

文創處閱讀志工 服務事項說明與獎勵要點



服務注意事項

- 
- ✓ **準時報到**，若不能執勤，請登記補班：**遲到無正當理由者，則該次不予值勤。**
 - ✓ **戴名牌(或著志工背心)**：執勤時組長、組員需戴名牌或穿志工背心。組長請寫「考核表」，並在表單上簽名。若組長不在，請由副組長代理
 - ✓ **組長每次執勤，需寫「考核表」**
 - ✓ **點名表及考核表請保持整潔**，若標示不清者一律以未出席計算
 - ✓ **不用執勤時間：段考前一天、段考期間、學校放假日**
 - ✓ 執勤時以小組為單位，切勿私下更換組別，若有任何狀況請回報組長或值班老師
 - ✓ 補班：**需前一天預約**，不接受當天臨時補班，補班**需以原來小組**執勤
 - ✓ **證明**：回教室時，需證明者請向櫃台索取(同班者共填一張)
 - ✓ **每服務一次時數1小時**，若該梯次結束前未達6小時，請自行預約補班。
 - ✓ **務必完成志工閱讀任務，才會頒發時數。**
- 



閱讀任務

- 一、文創處閱讀志工是閱讀磐石的推手，化爲書香天使相約閱讀，每週一篇「共讀共想」文章，帶領同學一起培養閱讀習慣。
- 二、閱讀志工在閱讀「共讀共享」文章之後與同學一起至閱讀認證系統完成閱讀認證，最後登記於任務單繳回至開架閱覽室進行審核，審核通過後將頒發志工時數及獎勵。
- 三、圖書館會安排共讀共享閱讀文章及認證時間，再請閱讀志工帶同學到圖書館一同完成任務。
- 四、請注意：審核通過後才會頒發志工時數。



閱讀志工福利

1. **提高借書冊數**：服務當學期可借**中、英文書共12冊、期刊12 冊及其他視聽資料**。（請多借書累積點數）
2. 服務期間全勤者，贈予全勤獎狀。
3. 學期結束考評志工服務確具績效，點數累積合於標準者，贈予服務證書。
4. 志工服務證書分爲：志工達人、志工小尖兵、基礎志工。服務證書、全勤獎，將在下學期初志工大會上表揚。
5. 「志工服務時數」於服務期間結束後登錄，請上網查詢。

閱讀志工考核及獎勵要點

- 一、考核時間：擔任志工期間
- 二、獎勵與考評：志工考評分**基礎**及**進階**二種，
增加點數方式：借閱書籍＋參與閱讀活動

服務證書類別	學期累積點數
志工達人	90點以上
志工小尖兵	60-89點
基礎志工	50-59點

每位志工基本點數50點，
考評志工服務確具績效，點數累積合於標準，
贈予服務證書。

基礎考核

基本點數	加 分 項 目	減 分 項 目
	(1)準時執勤，出席全勤，加20點。	(1)請假一次減1點、缺席一次減3點，學期末前補足時數者不減點數
	(2)認真執勤不嬉戲聊天，加20點。	(2)服務態度不佳減5點。
	(3)完成工作，每次加1點，總點數8點。	(3)連續缺席三次未請假者，減5點
	(4)加入志工粉絲團，加2點	

- (1)志工服務期間出勤良好，無缺席者，贈予全勤獎狀。
- (2)服勤期間，無故不到累計三次者，扣點並停止志工權利。
- (3)服勤期間，若被投訴，例如態度不佳，或其他原因，經查證屬實，交由文創處主管處置，並扣點註記，下次志工招募時不予錄取。
- (4)考核點數，未達50點者，不贈予服務證書。

進階考核

類 別	累積點數	加 分 項 目
志工達人 志工小尖兵 基礎志工	90點以上 60-89點 50-59點	(1) 借閱圖書、期刊乙冊，加1點。
		(2) 參加文創處活動乙次，加2點。 (含講座、寫作競賽、讀書會、越讀班等活動)
		(3) 投稿博客來推薦語乙篇，加2點。
		(4) 擔任志工幹部，認真負責，加5點
		(5) 在志工社群網站留言或按讚，加1點
		(6) 邀請同學至志工粉絲團按讚，1位加1點
		(7) 有其他優異表現者，酌情加點

❖ 志工粉絲團：請加入粉絲團，

在FB查詢關鍵字「明道中學文創處志工」。
內有開會訊息、服務照片、志工心情小語、問題即時反映等。
至FB按「讚」，即可完成基礎志工考評之一！！

閱讀志工分組

no	組別名稱	工作內容
1	資料處理	1. 協助將資料電子化 2. 臨時交辦資料處理
2	預約書服務	1. 送預約書到班上(含教職員)
3	圖書整理	1. 圖書除菌。 2. 還書箱整理及取消借書記錄。 3. 校園愛閱書屋整理維護、增設及使用建議。
4	閱讀推薦	1. 閱讀活動推廣。
5	服務紀錄	1. 紀錄各組值勤狀況。
6	機動組	1. 整理館室。 2. 機動支援文創處事項。