

## 明道高級中學校內勸募或義賣活動申請表

活動名稱		申請單位	
活動日期	年 月 日至 年 月 日	活動時間	時 分至 時 分
活動方式	<input type="checkbox"/> 現場勸募 <input type="checkbox"/> 文宣勸募 <input type="checkbox"/> 義賣	募集財物	<input type="checkbox"/> 現金(含支票及信用卡轉帳) <input type="checkbox"/> 實物
勸募或義賣對象	教職員工 <input type="checkbox"/> 學生 <input type="checkbox"/> 家長 <input type="checkbox"/> 校友 (可複選)		
活動目的			
活動地點		倉儲空間	<input type="checkbox"/> 需_____平方公尺 <input type="checkbox"/> 不需
活動計畫簡述:(若有詳細計畫可列為附件)			
活動負責人		指導老師 (導師)	處室(部) 主任
學務主任		會計 主任	稽核 主任
校長			

備註：1.活動申請前需經處室(部)會議、社團會議或班會通過，並將會議記錄列為申請表附件  
2.社團與班級之申請案，必須經過表內各欄審核通過；由處室(部)主導之申請案免經學務主任之審核程序。